

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (***)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Geld bijeenbrengen voor de instandhouding van de Oude Kerk, het orgel en de vleugel.

De kerk, het orgel en de vleugel ook een functie te verlenen in het culturele leven van de regio Kennemerland in het bijzonder.

Gevraagd en ongevraagd te adviseren over het beheer en gebruik van de Kerk, het orgel en de vleugel.

Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of bevorderlijk zijn voor de verwezelijking daarvan.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Geldwerving: incidentele donaties, vastgelegde periodieke schenkingen (ANBI) en reguliere donaties (vrienden van de Oude Kerk).

Het organiseren van culturele bijeenkomsten: voor vrienden van de Oude Kerk de jaardag en voor belangstellenden theeconcerten, benefietconcerten en de nieuwjaarsconcerten.

Werving van nieuwe donateurs en vrienden van de Oude Kerk met bovenstaande activiteiten, de website en de nieuwsbrieven.

Het beheren en verhuren van de vleugel tbv activiteiten in de Oude kerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Van incidentele donaties en erfenissen, vastgelegde periodieke schenkingen (ANBI), veilingen en reguliere donaties (vrienden van de Oude Kerk).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

In het algemeen in financiële bijdragen aan het onderhoud van de Kerk, het orgel en de vleugel.

Het vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening en in investeringen (de vleugel en tijdelijk een garagebox).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun activiteiten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 zijn 11 activiteiten uitgevoerd: de jaardag, 8 theeconcerten, een benefiet concert en een veiling.

Met het CVK wordt een plan ontwikkeld om de Oude Kerk in de komende decennia in goede staat te brengen en te houden.

De buitenruimte was niet meegenomen bij de verbouwing in 2015, en vraagt om een nieuwe inrichting.

Een tuinarchitect heeft in eind 2022 de opdracht gekregen in 2023 een ontwerp te maken passend bij het monumentale karakter en de historie van de Oude Kerk. Het concept werd begin 2024 opgeleverd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2023 - 2023

| Activa | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) | Passiva | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € 539.987 | € 54.164 |
| Materiële vaste activa | € 59.000 | € 59.000 | Bestemmingsreserve | € 7.067 | € 5.067 |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderings-reserve | € | € |
| | € 59.000 | € 59.000 | Overige reserves | € 25.757 | € 487.823 |
| Voorraden | € | € | | € 572.811 | € 547.054 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 5.000 | € | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Voorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 509.086 | € 488.229 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 514.086 | € 488.229 | Kortlopende schulden | € 275 | € 175 |
| Totaal | € 573.086 | € 547.229 | Totaal | € 573.086 | € 547.229 |

Gelet op de kwaliteit van de vleugel, het onderhoud en de verwachte waardeontwikkeling, vindt geen afschrijving plaats (€ 27.000).

De garage is gewaardeerd op basis van de WOZ-waarde per 1 1 2022 (€ 32.000).

De bestemmingsreserve 400 jaar Oude Kerk is verhoogd met € 2000 per begin 2023.

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten | 2023 | 2022 (*) |
|---|----------|-----------|
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 5.765 | € 4.589 |
| Nalatenschappen | € 5.285 | € 481.655 |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € 2.500 | € |
| Giften | € 13.550 | € 486.244 |
| Financiële baten | € 2.876 | € |
| Overige baten | € 21.455 | € 13.295 |
| Som van de baten | € 37.881 | € 499.539 |
| Lasten | € | € |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstrekke subsidies & giften | € 0 | € 2.000 |
| Aankopen en verwervingen | € 11.475 | € 8.964 |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € | € 129 |
| Overige lasten | € 648 | € 623 |
| Som van de lasten | € 12.123 | € 11.716 |
| Saldo van baten en lasten | € 25.758 | € 487.823 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder Overige Baten en Aankopen & Verwervingen (zie lasten) staan de baten en de lasten van de 11 activiteiten, zie activiteiten verslag. Onder aankopen en verwervingen worden tevens de tuinarchitectkosten gerapporteerd.

In 2023 waren de baten uit verkoop van roerende zaken van de erfenis € 5.285.

Onder incidentele donaties staat de eenmalige donatie van de Stichting Weteringschans te Amsterdam € 2.500).

Het CVK heeft in 2023 geen financiële bijdrage gevraagd aan de StOK voor culturele activiteiten of projecten (in 2022 € 2.000).

Een tuinarchitect heeft in eind 2022 de opdracht gekregen een ontwerp voor de buitenruimte te maken passend bij het monumentale karakter en de historie van de Oude Kerk. De kosten voor het maken van het concept waren in 2023 € 3.966.

Heemstede, mei 2024:

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

n.v.t.

Open