

=====

Naam, zetel en duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Vrienden van De Oude Kerk te Heemstede**".-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heemstede.-----
3. De stichting wordt voortgezet voor onbepaalde tijd.-----

Doel en middelen-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. geld bijeen te brengen voor de instandhouding van de Oude Kerk, het Orgel en de vleugel;-----
 - b. de Kerk, het Orgel en de vleugel ook een functie te verlenen in het culturele leven in het bijzonder van de regio Kennemerland;-----
 - c. gevraagd en ongevraagd te adviseren over beheer en gebruik van Kerk, het Orgel en de vleugel;-----
 - d. het creëren van maatschappelijk draagvlak voor de instandhouding van de Oude Kerk, het Orgel en de vleugel;-----
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. Onder de termen de "Oude Kerk" en "het Orgel" en "de vleugel" worden verstaan:-----
de Oude Kerk aan het Wilhelminaplein te Heemstede en het orgel en de vleugel die zich in de Oude Kerk bevinden.-----
3. De stichting tracht de doeleinden onder meer te verwezenlijken door het organiseren van acties en evenementen in de ruimste zin van het woord.-----
4. a. De middelen van de stichting bestaan uit:-----
 - I. de opbrengsten van acties en evenementen;-----
 - II. al hetgeen door de stichting wordt verkregen door erfstellingen, legaten, donaties en schenkingen;-----
 - III. alle overige baten.-----
- b. De penningmeester van het college van kerkrentmeesters en de penningmeester van de stichting plegen regelmatig overleg over de aanwending van de middelen van de stichting. Nadat overeenstemming is bereikt, zullen op verzoek van de penningmeester van het college van kerkrentmeesters door de penningmeester van de stichting bedragen worden gestort op nader aan te geven bankrekeningen van de Protestantse Gemeente te Heemstede. De overgemaakte bedragen dienen besteed te worden overeenkomstig de hiervoor onder lid 1 van dit artikel omschreven doeleinden, met dien verstande dat gelden die door de stichting zijn bijeengebracht of verkregen ten behoeve van cultureel maatschappelijke doeleinden door de Protestantse Gemeente te Heemstede alleen voor dat overeengekomen doel mogen worden gebruikt.-----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures-----

- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het college van kerkrentmeesters -- heeft het recht maximaal één bestuurslid voor te dragen. Indien gemeld college geen voordracht doet, kan het bestuur zelf in deze vacatures voorzien. ----- Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af ---- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ---- afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt - op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd - benoemd. -----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -- functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---- een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -- aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ----- lasten. -----
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---- middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
De agenda wordt tevens aan de secretaris van het college van ----- kerkrentmeesters gestuurd. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt -- de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----

voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens-----
bewaard door de secretaris en voorts binnen veertien dagen in kopie -----
toegestuurd aan de bestuursleden en naar de secretaris van het college van ----
kerkrentmeesters. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ----
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan-----
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders--
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal-----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de-----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. --
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----
vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-
acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas-----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt----
bewaard. -----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ---
zijn verworpen. -----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2, 3 en 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
b. Voor het wijzigen van de statuten is een voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het college van kerkrentmeesters vereist.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden overgemaakt naar een andere algemeen nut beogende instelling ("ANBI") met een gelijksoortige doelstelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling. Indien de stichting geen ANBI-status heeft zal de uitkering zoveel mogelijk moeten worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.